МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ №2"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ №2"
Дата: 2023.10.04 14:05:45 +03'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2»

Согласовано
На заседании педагогического совета от «30» 03 2022г.
протокол № 5

Утверждаю
Директор гимназии Н.Э.Зуева
приказ № 110 от «31» 03 2022г.

Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися МОУ «Гимназия №2»

1.1 Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся (далее Положение) определяет цель, порядок организации и обязанности участников образовательных отношений при ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58, ст. 59 ст.,66 (п.5) Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3 Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором гимназии.

1.4 Положение является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися в текущем академическом периоде, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по недопущению академической задолженности в следующем учебном периоде и условном переводе обучающихся.

2.Понятия академической задолженности и условного перевода

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации учащимися гимназии при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по

уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно для ликвидации академической задолженности.

2.3. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам учебного периода он имеет неудовлетворительную отметку.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Обучающиеся 9-х и 11-х классов, не ликвидировавшие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Родители (законные представители) обучающегося с академической задолженностью (не позже 5-ти рабочих дней со дня проведения педсовета) письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения. Один экземпляр выдается родителям, второй хранится в личном деле обучающегося.

3.Порядок ликвидации академической задолженности

3.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (предметам) не более двух раз в сроки, определяемые организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.2 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной

аттестации.

3.3 Форма ликвидации академической задолженности выбирается образовательной организацией самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

3.4 При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель-предметник готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу (зачет, и тп) самостоятельно.

3.5 При ликвидации академической задолженности во второй раз в гимназии создается комиссия. В состав комиссии входят: председатель - зам директора по УР, учитель - предметник и ассистент - классный руководитель (или второй учитель по предмету, по которому имеется академическая задолженность).

3.6 Комиссия, назначенная приказом по гимназии, проводит промежуточную аттестацию в установленные сроки. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол.

3.7 Решение о переводе в следующий класс принимает Педагогический совет.

3.8 По решению Педагогического совета на основании протокола издается приказ по гимназии «О ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела обучающихся.

4 Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1 Родители (законные представители):

4.1.1 несут ответственность за создание условий обучающемуся для ликвидации академической задолженности и повторной промежуточной аттестации;

4.1.2 несут ответственность за соблюдение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности.

4.2 Обучающийся имеет право:

4.2.1 на аттестацию по ликвидации академической задолженности;

4.2.2 на получение по запросу дополнительного задания для подготовки к аттестации;

4.2.3 на получение необходимых консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

4.2.4 на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.3 Обучающийся обязан:

4.3.1 выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

4.3.2 в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.4 Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

4.5 Учитель - предметник обязан:

4.5.1 составить задания для подготовки к промежуточной аттестации;

4.5.2 подготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации (в случае повторной аттестации);

4.5.3 провести по необходимости консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

4.6 Председатель комиссии организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки и несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.7 Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на промежуточной аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации и оформлению документации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

5. Организация мер по ликвидации академической задолженности

5.1 Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации возникшей задолженности и обеспечить контроль за недопущением повторного появления задолженности:

5.1.1 предоставляется необходимая учебная литература;

5.1.2 проводится консультативная помощь учителя-предметника;

5.2 Для осуществления контроля за работой учителей с обучающимся, имеющим академическую задолженность, назначается заместитель директора по УР.

5.3 Индивидуальный план ликвидации задолженности каждого обучающегося по каждому предмету должен соответствовать учебной программе.

5.4 Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию гимназии и родителей (законных представителей) обучающегося.

6. Форма аттестации

Форма промежуточной аттестации выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, в виде контрольной работы, теста и др.